Den Haag

Reserveringskalender

Evenementen A-locaties Den Haag

Nieuwe werkwijze evenementenvergunningen

Met ingang van 2025 gaat de gemeente Den Haag werken met een **reserveringskalender evenementen A-locaties**. Wil je een evenement organiseren op een van de zeven A-locaties in de stad, dan moet je eerst een plek verwerven op de reserveringskalender. Dien hiervoor je aanmelding in tussen 1 mei en 1 juni voor een plek op de kalender van het daaropvolgende jaar.

De **A-locaties** zijn de meest populaire evenementenlocaties in Den Haag:

- Zuiderpark
- Malieveld
- Grote Markt
- Lange Voorhout
- Scheveningen Strand-Noord
- Scheveningen Haven
- Westbroekpark

In deze brochure vind je meer informatie over de aanvraagprocedure.

PLANNING

Dien je aanmelding in tussen 1 mei en 1 juni op evenementen.denhaag.nl.

Een plek op de reserveringskalender is een voorwaarde om een evenementenvergunning aan te kunnen vragen bij de gemeente Den Haag.

Uiterlijk 1 juni
Je dient de aanmelding in op evenementen.denhaag.nl

juni/juli
De gemeente Den Haag beoordeelt alle aanmeldingen en stelt een concept reserveringskalender evenementen A-locaties samen

Uiterlijk 1 augustus
Het college van burgemeester en wethouders stelt de reserverings-kalender evenementen vast

Het Centraal Evenementenbureau van de gemeente informeert de aanvragers en presenteert de vast-gestelde reserveringskalender

Voor 1 oktober
Je vraagt je evenementenvergun-ning aan bij de Burgemeester. Deze procedure wordt gevoerd bij de directie Veiligheid van de gemeente

DE AANVRAAGPROCEDURE

SCHRIJF EEN PLAN VOOR HET EVENEMENT
Een plek op de reserveringskalender begint met een goed evenementenplan. Dit dien je in op evenementen.denhaag.nl. Dit staat er in ieder geval in je plan:

Wat je gaat organiseren
- De naam van je evenement
- De locatie(s) van je evenement
- De datum of data waarop het evenement moet gaan plaatsvinden

Door wie
Wie is de organisator van het evenement?

Wat je precies van plan bent
Wat is het concept van het evenement en wat ga je precies doen op die locatie? Denk aan het programma, de manier waarop je de locatie inricht en het aantal bezoekers dat je totaal en gelijktijdig verwacht. Maak een draaiboek van het evenement met een plattegrond/locatietekening.

Hoe je het evenement praktisch uitvoert
→ *voor deze aanmelding is informatie op hoofdlijnen voldoende.*
Welke maatregelen tref je voor de locatie? Hoe ga je om met bezoekersstromen? Hoe ga je om met de omgeving?
- Hoe borg je de veiligheid van een evenement?
- Wat zijn de ambities op het gebied van duurzaamheid en toegankelijkheid?
- Hoe informeer je omwonenden en andere belanghebbenden over de impact van het evenement op de directe omgeving?

Een aanmelding wordt alleen in behandeling genomen als deze volledig en tijdig is ingediend en voldoet aan de vereisten in het betreffende locatieprofiel.

BEOORDELING AANMELDING
Ingeval van concurrerende aanvragen op dezelfde data en locatie(s) of als het maximum aantal is bereikt, beoordeelt de toetsingscommissie reserveringskalender evenementen A-locaties deze aanvragen inhoudelijk. Hiervoor gelden de volgende criteria:

A. het evenement past bij de Haagse merkwaarden (merkdenhaag.nl), dit blijkt uit de omschrijving van het evenement die volgt uit het inhoudelijk plan;

B. het evenement sluit aan bij lokale en landelijke duurzaamheidsambities en bij de gemeentelijke beleidsnota's Economisch beleid evenementen (RIS316059), Cultuurvisie 2033 (RIS315949) Sportnota 2015-2030 (RIS283153), en Nota Stadsnatuur (RIS305824). Dit blijkt uit de omschrijving van het evenement die volgt uit het inhoudelijk plan;

Zie nadere toelichting op punt A en B op de volgende pagina

C. het evenement wordt professioneel en veilig georganiseerd, dit blijkt uit de kwaliteit van het inhoudelijke plan, de mate waarin het plan doordacht is, de mate waarin de doelstellingen realistisch zijn, de aandacht voor de impact van het evenement op de omgeving en de betrouwbaarheid van de organisator.

De toetsingscommissie bestaat uit ambtenaren van de afdelingen Economie, Cultuur, Topsport, Duurzaamheid, Citybranding, Buitenruimte en Groen en het Centraal Evenementenbureau.

TOETSING MERKWAARDEN EN BELEIDSNOTA'S

Zorg dat je in het projectplan, waar van toepassing, ook aandacht besteed aan de volgende punten:

Haagse merkwaarden
De Haagse eigenschappen zijn onderverdeeld in sfeer- en beeldbepalers: merk.denhaag.nl/

- hoe sluit jouw evenement bij de Haagse sfeerbepalers.
- Indien er relatie is met een van de beeldbepalers, geef aan op welke wijze.

Economisch evenementenbeleid

- De economische spinoff van het evenement, aantal bezoekers; herkomst bezoekers; zet het event aan tot overnachtingen en/of combinatiebezoeken; is er een samenwerking met lokale, Haagse ondernemers en instellingen.
- hoe draagt het evenement bij aan imago van stad aan zee en popstad; verwacht mediabereik (Evenementenbeleid 2024-2026).

Cultuurvisie 2033
Geef aan of en hoe het evenement bijdraagt aan één of meer van de vier ambities uit de Cultuurvisie Den Haag 2033

- Cultuureducatie en -participatie: een leven lang cultuur!
- Diversiteit en inclusie in de culturele sector
- Makersklimaat: ruimte en aandacht voor de creatieven
- Aantrekkingskracht: 365 dagen – én nachten – aantrekkelijk

Duurzaamheid
Geef een gedetailleerde beschrijving van de duurzaamheidsmaatregelen, op het gebied van:

- Stroom/brandstof
- Transport/mobiliteit, zowel bezoekers, materialen en crew
- Eten/drinken (lokaal, vega)
- Europese SUP richtlijn (Single Use Plastic), hardcups

Sport

- Welk type sportevenement (topsport/breedtesport/combinatie) ; in welke sportdiscipline(s); op welk niveau (WK/EK/NK) en voor welke doelgroepen en/of leeftijdsklassen; aantal bezoekers (toeschouwers) en aantal deelnemende sporters.
- Wie zijn de samenwerkingspartners (i.e. sportbond, internationale federatie, verenigingen)?
- Hoe draagt het evenement (incl. eventuele side-events) bij aan het inspireren, motiveren en/of stimuleren van Haagse inwoners om zelf (meer) te gaan sporten en bewegen?

LOCATIEPROFIELEN

MAXIMUM AANTALLEN PER LOCATIE PER IMPACTCATEGORIE

Er wordt gewerkt met drie impactcategorieën; los van het aantal bezoekers wordt gekeken wat de impact van het evenement is (qua geluidbelasting, duur). In de locatieprofielen zijn maximum aantallen per impactcategorie bepaald. De drie categorieën zijn:

Licht

Evenementen met een lichte impact op de omgeving, zijnde niet-muziekevenementen die voornamelijk overdag plaatsvinden zoals tentoonstellingen, sportwedstrijden, maatschappelijke activiteiten en herdenkingen.

Middel

Evenementen met een middelzware impact op de omgeving, zijnde muziekevenementen met een duur die korter dan of gelijk is aan een dag met een laag aantal db(C) bastonen zoals popconcerten, sport-, cultuur- en theaterevenementen.

Zwaar

Evenementen met een zware impact op de omgeving, zijnde muziekevenementen met een hoog aantal db(C) bastonen of een hoge geluidsbelasting (bastonen), meerdaagse muziekevenementen en evenementen met een doorlooptijd van meer dan 14 dagen, exclusief op- en afbouw.

MALIEVELD	
Impactcategorie	**Maximum aantal**
Zwaar	3
Middel	11
Licht	geen maximum

ZUIDERPARK	
Impactcategorie	**Maximum aantal**
Zwaar	6
Middel	7
Licht	geen maximum

GROTE MARKT	
Impactcategorie	**Maximum aantal**
Zwaar	5
Middel	10
Licht	geen maximum

LANGE VOORHOUT	
Impactcategorie	**Maximum aantal**
Zwaar	3
Middel	5
Licht	geen maximum

SCHEVENINGEN STRAND-NOORD	
Impactcategorie	**Maximum aantal**
Zwaar	5
Middel	5
Licht	geen maximum

SCHEVENINGEN HAVEN	
Impactcategorie	**Maximum aantal**
Zwaar	3
Middel	5
Licht	geen maximum

WESTBROEKPARK	
conform visie Westbroekpark RIS297966	**Maximum aantal**
Bezoekers >1.000	2 evenementen, bestemd voor De Parade en foodtruckfestival Trek
Bezoekers <1.000	max. 20 evenementendagen